comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

AREA SERVIZI GENERALI

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

PO APPALTI DI BENI E SERVIZI

**REG. DET. DIR. N. 981 / 2018**

Prot. Corr. N. 24/3-2/18 (109) (2887)

OGGETTO: Elezioni del Presidente della Regione e del dodicesimo Consiglio Regionale del 29 aprile 2018. Servizio di pulizia dei seggi allestiti nelle strutture scolastiche del Comune di Trieste, presso l'Ufficio elettorale e lo Stadio Rocco – CIG 5517555E69 - Spesa complessiva prevista 27.000,00 (ventisettemila/00) IVA e imprevedute comprese.

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

Premesso che, con Decreto del Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia n. 44/Pres dd. 28 febbraio 2018, è stata indetta la convocazione dei comizi per le elezioni del Presidente della Regione e del dodicesimo Consiglio Regionale, che si svolgeranno nella giornata di domenica 29 aprile 2018;

considerato che, in occasione delle suddette consultazioni, saranno utilizzate strutture scolastiche site nel territorio del Comune di Trieste ove vengono allestiti i seggi, così come comunicato con propria nota dall'Ufficio elettorale in data 25 gennaio 2018 in occasione delle elezioni politiche del 4 marzo 2018, e conservata agli atti;

vista la Circolare Ministeriale n. 297 Prot. n.45480/BL/Gab. IV del 10.12.2009 in merito al trasferimento e alle competenze del personale ATA e ritenuto di non avvalersi del personale suddetto per lo svolgimento del servizio di pulizia presso i seggi allestiti nelle sedi scolastiche;

rilevato che:

- i seggi si costituiranno nella giornata di sabato 28 aprile e che la votazione avrà luogo nella sola giornata di domenica 29 aprile 2018, dalle 7.00 alle 23.00;
- lo scrutinio sarà effettuato a partire dalle ore 8 di lunedì 30 aprile 2018 a finire;
- il disallestimento dei seggi avverrà il giorno 01 maggio 2018;

considerato che e' necessario provvedere alla pulizia:

- dei locali adibiti a seggi;
- dei locali riservati alle forze dell'ordine;
- degli ambienti accessori (quali atri/scale e corridoi per il raggiungimento delle sezioni di seggio, servizi igienici);
- della palestra e della sala stampa dello stadio Rocco;
- degli uffici e dei servizi igienici degli uffici elettorali:
- dei servizi igienici del 1° piano di Passo Costanzi, 1;

considerato altresì che, in particolare, saranno necessari i seguenti interventi di pulizia:

**Uffici Elettorali:**
da lunedì 23 aprile domenica 29 aprile : doppio servizio di pulizia nei bagni (mattina e pomeriggio).

mercoledì 25 aprile: un unico intervento di pulizia bagno;

Accurata pulizia delle scale e dei corridoi in considerazione dell'afflusso di pubblico.

**Stadio Rocco**:

sala stampa: nella mattinata di lunedì 23 aprile e martedì 24 aprile pulizia generale;

palestra: sabato 28 aprile mattina dopo le ore 9 e alla chiusura delle operazioni di raccolta plichi che si terrà lunedì 30 aprile dalle ore 8 (le pulizie potranno essere organizzate previo accordo con i responsabili dello Stadio mercoledì 2 maggio entro le ore 14.00);

**1° piano di Passo Costanzi, 1:**

pulizia dei servizi igienici nel pomeriggio di sabato 28 aprile (dopo le ore 17.00) o domenica mattina (prima delle ore 10.00);

**SEGGI**
Sabato 28/04/2018 (ad allestimento avvenuto):

spolveratura degli arredi (tavoli, sedie, cabine, urne), vuotatura dei cestini, spazzatura dei pavimenti delle aule utilizzate per le operazioni elettorali, pulizia dei servizi igienici (*da eseguire nella mattinata dalle ore 9:00 e non oltre le ore 12:00,* compatibilmente con la disponibilità del personale scolastico e comunale per l'apertura delle scuole). Orari diversi potranno essere

concordati preventivamente con i capizona;

Domenica 29/04/2018:

vuotatura dei cestini e pulizia dei servizi igienici (inclusi quelli utilizzati dalle forze dell'ordine) da eseguire nel pomeriggio *(indicativamente dopo le 15:00*);

Lunedì 30/04/2018:

detersione pavimenti e pulitura scrupolosa con spolveratura degli arredi degli ambienti dedicati interessati alle votazioni (inclusi quelli occupati dalla forza pubblica) dei seguenti seggi:

Ospedale di Cattinara seggio zona 1;

Ospedale Maggiore seggio zona 8.

Per tali seggi le operazioni di disallestimento avverranno nella giornata di lunedì 30 aprile presumibilmente dopo le ore 16.00.

Si prevede per tali siti anche la pulizia dei servizi igienici e spazzatura a umido/detersione dei pavimenti delle aree per il raggiungimento dei locali interessati (atri-scale-corridoi); asporto della carta gommata posta a sigillo dei serramenti, vuotatura dei cestini e dei contenitori per la raccolta differenziata e successivo conferimento dei rifiuti ai cassonetti o punti di raccolta esterni. Gli interventi dovranno essere eseguiti concordando preventivamente l'orario con i capizona referenti, in considerazione dei tempi di conclusione delle operazioni di disallestimento.

Martedì 01/05/2018:

detersione pavimenti e pulitura scrupolosa con spolveratura degli arredi di tutti gli altri ambienti interessati alle votazioni (inclusi quelli occupati dalla forza pubblica), pulizia dei servizi igienici e spazzatura a umido/detersione dei pavimenti delle aree per il raggiungimento dei locali interessati (atri-scale-corridoi); asporto della carta gommata posta a sigillo dei serramenti, vuotatura dei cestini e dei contenitori per la raccolta differenziata e successivo conferimento dei rifiuti ai cassonetti o punti di raccolta esterni. Gli interventi dovranno essere eseguiti concordando preventivamente l'orario con i capizona referenti, in considerazione dei tempi di conclusione delle operazioni di disallestimento;

dato atto che il servizio di pulizia degli immobili comunali e' affidato, come da DX n. 2964 dd. 25.9.2014 - contratto Rep. 94611 dd. 11.2.2015, CIG 5517555E69, all'ATI Euro&Promos FM soc.coop. S.p.A. (capogruppo mandataria con sede a Udine in via A.Zanussi 11/13) e Gruppo Servizi Associati S.p.A. (mandante);

dato atto altresì che il Capitolato speciale d'appalto prevede:

- all'art. 15 - *Variazione delle prestazioni* - che "A seconda di eventuali nuove aperture, chiusure o riduzioni delle superfici utilizzate o in funzione di eventuali variazioni delle frequenze indicate

ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, il Comune di Trieste si riserva la facoltà di richiedere una variazione in diminuzione o in aumento delle prestazioni, fino a concorrenza di un quinto del corrispettivo complessivo, che l'appaltatore e tenuto ad eseguire alle stessa condizioni contrattuali e con rinvio alle condizioni economiche dell'offerta per la specifica tipologia di immobile, con corrispondente rideterminazione del corrispettivo. - *omissis* -

- all'art.18 - *Interventi straordinari a richiesta e interventi integrativi* - che le richieste di interventi straordinari riferiti all'oggetto dell'appalto o in altre sedi non incluse nel presente affidamento potranno essere effettuate dall'Amministrazione comunale, formalizzate in forma scritta a cura dell'ufficio richiedente con qualsiasi sistema (- *omissis* -). Consistono in interventi aggiuntivi rispetto a quelli previsti i nel servizio ordinario e periodico cui al presente affidamento. Gli interventi potranno essere effettuati solo successivamente all'accettazione e all'approvazione del preventivo di spesa, - *omissis* -;

preso atto che:

- l'ufficio ha provveduto a richiedere specifico preventivo per l'esecuzione degli interventi di pulizia presso i locali succitati;
- in data 19.03.2018 - Prot. corr. n. 24/3-2/18 (85) (2245) P.G. 55626, è pervenuto il preventivo richiesto, integrato in data 10.04.2018 e conservati agli atti, sulla base dei quali e' stata quantificata la spesa complessiva per il servizio in parola in euro 21.574,00 (ventunomilacinquecentosettantaquattro/00), IVA esclusa, corrispondenti a euro 26.320,28 (ventiseimilatrecentoventi/28) IVA inclusa;
- in relazione alle prestazioni richieste i preventivi si ritengono congrui poichè tengono di considerazione che il disallestimento della maggioranza dei seggi debba effettuarsi nella giornata del 1 maggio (adeguamento prezzi per lavoro in giornata festiva come previsto da CCNL) e che dai colloqui intercorsi sono emerse difficoltà in merito al reperimento di personale in loco visto il periodo festivo compreso tra il 25 aprile e il 1 maggio;
- risulta opportuno e prudente impegnare l'ulteriore importo di euro 679,72 (seicentosettantanove/72) per imprevisti che dovessero emergere nelle sedi e giornate sopra indicate per le pulizie elettorali;
- complessivamente la spesa stimata ammonta ad euro 27.000,00 (ventisettemila/00) – (IVA ed imprevedute comprese);

dato atto che:

- l'affidamento del servizio riveste carattere di urgenza e necessarietà per garantire l'espletamento delle consultazioni elettorali;
- il servizio sarà eseguito dalla ditta mandataria Euro&Promos FM soc.coop. S.p.A. secondo le modalità indicate nell'offerta;

- la ditta succitata dovrà assicurare la pronta reperibilità in caso di particolari situazioni d'urgenza;

atteso che, nell'esecuzione del servizio, dovranno essere osservate le norme di sicurezza come indicate nel Documento di valutazione di rischi interferenziali fascicolo 01/ASF/2016, gia' in possesso delle ditta affidataria e preso atto che i locali interessati dal presente provvedimento sono gia' conosciuti dall'Appaltatore per aver già eseguito attività analoga in occasione delle precedenti tornate elettorali (rispetto alle quali non si evidenziano differenze di sedi);

ritenuto necessario individuare un referente unico che si possa interfacciare con i referenti della ditta Euro&Promos per tutto il periodo compreso tra l'apertura e la chiusura definitiva dei seggi;

preso atto che la dott.ssa Raffaella Scarparo, responsabile di P.O. Servizi operativi e gestione Contratto di Servizio Igiene Urbana, ha nelle sue funzioni la logistica elettorale (allestimento e disallestimento dei seggi) si è pertanto dichiarata disponibile a svolgere le succitate funzioni di referente al fine di garantire la pronta risposta ad eventuali problematiche;

preso atto che dal 1° aprile 2018 questo Comune si trova in gestione provvisoria ai sensi dell'art. 163, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 cosi come modificato dal D.Lgs. 126/2014, ma tale spesa e' esclusa dalle limitazioni in quanto regolata dalla legge;

dato atto che il rimborso del servizio e' posta a carico della Regione Friuli Venezia Giulia;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento e compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita 2016);

richiamata la determinazione dirigenziale n. 5/2017 dd. 02.08.2017 della Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale riguardante il conferimento dell'incarico di responsabile della Posizione Organizzava Appalti di Beni e Servizi h a decorrere dal 1.8.2017 con competenza all'adozione di atti espressivi della volontà con effetti esterni e autorizzativi di spesa;

richiamata la deliberazione giuntale n. 664/2018 dd.18/12/2017 modificativa della macrostruttura comunale;

visto il testo unico sull'ordinamento degli enti locali, di cui al Decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267, artt. 107, 109, 183 e 191;

visto lo Statuto del Comune di Trieste, entrato in vigore il 19 novembre 2000, e in particolare l' art. 131 comma 5, recante le attribuzioni dei dirigenti con rilievo esterno;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e

correttezza amministrativa;

DETERMINA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono integralmente riportati,

1. di affidare il servizio di pulizia elettorali per le motivazioni e con le modalita' esplicitate e le sedi indicate in premessa all'ATI Euro&Promos FM soc.coop. S.p.A. /Gruppo Servizi Associati S.p.A. (CIG 5517555E69);

2. di ritenere congrui i preventivi di spesa Prot. corr. n. 24/3-2/18 (85) (2245) P.G. 55626 pervenuto in data 19.03.2018, integrato in data 10.04.2018 e conservati agli atti, della Euro&Promos FM soc.coop. S.p.A. per l'esecuzione degli interventi di pulizia nelle sedi citate in premessa per il costo complessivo di euro 21.574,00 (ventunomilacinquecentosettantaquattro/00), IVA esclusa, corrispondenti a euro 26.320,28 (ventiseimilatrecentoventi/28) IVA inclusa;

3. di prevedere l'ulteriore importo di 679,72 (seicentosettantanove/72) per imprevisti che dovessero emergere nelle sedi e giornate sopra indicate per le pulizie elettorali per una spesa complessivamente stimata di euro 27.000,00 (ventisettemila/00) – (IVA ed imprevedute comprese);

4. di accertare l'entrata complessiva di euro 27.000,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno

| CapDescrizioneCEV livelloProgrammaProgettoD/NImportoNote | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018 | 00093500 | TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI PER ELEZIONI REGIONALI | I0006 | E.2.01.01.02.001 | 00099 | 09999 | N | 27.000,00 | 2018:27000,00 |

5. di impegnare la spesa complessiva di euro 27.000,00 ai capitoli di seguito elencati :

| Anno | Cap | Descrizione | CE | V livello | Programma | Progetto | D/N | Importo | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018 | 00090700 | ALTRI SERVIZI PER ELEZIONI REGIONALI | I0006 | U.1.03.02.99.004 | 00099 | 09999 | N | 27.000,00 | 2018:27000,00 |

6. di dare atto che la spesa andrà in scadenza nell'anno 2018;
7. di provvedere alla liquidazione delle relative fatture, accertate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;
8. di autorizzare la liquidazione delle fatture presentate per i servizi in parola, accertate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;
9. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento e il seguente:

   anno 2018 - Euro euro 27.000,00 (ventisettemila/00)

10. di dare atto che il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento e il seguente:

    anno 2018: Euro euro 27.000,00 (ventisettemila/00).

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

dott. Riccardo Vatta

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale*
*(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca BenesTel: 040 675  8324E-mail: Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Francesca BenesTel: E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca BenesTel: E-mail: francesca.benes@comune.trieste.itcomune.trieste@certgov.fvg.it

# Elenco firmatari

*ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI*

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: VATTA RICCARDO*
*CODICE FISCALE: VTTRCR71H26L424J*
*DATA FIRMA: 16/04/2018 14:42:30*
*IMPRONTA: A2D1A41A77E7C8EBB6070F0B0E8794954AC172595AA998829CF2119ADFD7CD53*
*4AC172595AA998829CF2119ADFD7CD531C2E3507F3CE7BACBE04D0F894A81572*
*1C2E3507F3CE7BACBE04D0F894A81572B86ED5601704C5CF2A480398BBBE3556*
*B86ED5601704C5CF2A480398BBBE3556C230768A8038D2FD4026DDF18A48EA71*